

31 августа 2026 г.

Приказ № 44

Об организации питания детей в ГБДОУ детский сад № 113 Фрунзенского района СПб

С целью обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также осуществления контроля по организации питания в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Цикличным двухнедельным меню для организации питания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
2. Утвердить график выдачи пищи согласно приложению 1. Помощникам воспитателей всех возрастных групп осуществлять получение готовой пищи строго по утвержденному графику. Утвердить график приема пищи согласно приложению 2. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить неукоснительное соблюдение режима питания.
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Годневу А. А., повара Буракову Н. Ю.
4. Для документального сопровождения процесса организации питания использовать программный продукт «Вижен-Софт: Питание в детском саду», которая позволяет:

- 1) создавать и корректировать дневные «План-меню» с использованием двухнедельного меню на основе существующего справочника блюд.
- 2) На основе «План-меню» формировать и выводить на печать выходные формы документов:
 - Меню для родителей.
 - Меню-требование на выдачу продуктов питания.
 - Требования-накладные на отпуск продуктов со склада (с учетом фасовки).
- 3) За любой период формировать:
 - Бракеражный журнал сырой и готовой продукции.
 - Расчет химического состава и энергетической ценности блюд.
 - Накопительную ведомость.
- 4) Вести учет продуктов и формировать отчеты по остаткам и движениям продуктов по складу.

Ответственным за работу с программным продуктом «Вижен-Софт: Питание в детском саду» назначить кладовщика Ермакову О. А.

5. При организации питания:
 - 1) Медицинская сестра дает «Заявку о количестве питающихся воспитанников», подписанную медицинской сестрой и заведующим, кладовщику накануне дня питания.
 - 2) Кладовщик составляет меню для родителей и меню требование накануне дня, дата которого указана в меню, в этот же день передает эти документы для подписания медсестре.
 - 3) Медицинская сестра предоставляет меню для родителей и меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4) Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность кладовщик Кусова Е. Н.Кладовщик Ермакова О. А. является материально-ответственным лицом.
 - Факты недопоставки продуктов, поставки продуктов ненадлежащего качества, несоответствия заявке, поставки просроченных продуктов питания и др. оформляются актом, составленным комиссией, в составе которой должно быть не менее 3-х человек. Акт должен быть направлен нарушителю в день обнаружения нарушения. К акту прилагается отчет об отправке акта нарушителю по факсу.

- Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Годневой А.А. или членов бракеражной комиссии.
 - Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Годневу А.А.
7. Повару Бураковой Н. Ю. необходимо:
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
 - Производить забор суточных проб и обеспечивать их хранение в соответствии с требованиями СанПиН.
 - Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.
8. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд, кипяченой воды;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
10. Помощникам воспитателей:
- 1) строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
 - 2) осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - 3) строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - 4) неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
11. Воспитателям групп:
- 1) систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
 - 2) осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
 - 3) вести табель посещаемости детей;
 - 4) строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
12. Утвердить инструкцию по "Обработке упаковок, выдаваемых в группах".
13. Общий контроль за организацией питания оставить

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя
Ермакову О. А.

Заведующий ГБДОУ детским садом №113
Фрунзенского района СПб

С приказом ознакомлены:

Годнева А.А. ^X ^Д#

Буракова Н. Ю. Бур

Ермакова О. А. Ерм



График выдачи пищи на группы

№ п/п	группа	... завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
1	Ромашка	8:10	10:15	11:55	15:05
2	Подсолнух	8:10	10:15	11:55	15:05
3	Гвоздика	8:10	10:15	11:55	15:05
1	Колокольчик	8:15	10:15	12:00	15:10
2	Ландыш	8:15	10:15	12:00	15:10
3	Одуванчик	8:15	10:15	12:00	15:10
1	Фиалка	8:20	10:20	12:10	15:15
2	Василёк	8:20	10:20	12:10	15:15
3	Подснежник	8:20	10:20	12:10	15:15

График приема пищи воспитанниками ОУ

Возрастная группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Средние группы	8.30	10.30	12.30	15.30
Старшие группы	8.30	10.30	12.40	15.30
Подготовительные группы	8.30	10.30-11.00	12.40	15.30

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

График выдачи пищи на группы

№ п/п	группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Фи	Ромашка	8:10	10:15	11:55	15:05
2	Подсолнух	8:10	10:15	11:55	15:05
3	Гвоздика	8:10	10:15	11:55	15:05
1	Колокольчик	8:15	10:15	12:00	15:10
2	Ландыш	8:15	10:15	12:00	15:10
3	Одуванчик	8:15	10:15	12:00	15:10
1	Фиалка	8:20	10:20	12:10	15:15
2	Василёк	8:20	10:20	12:10	15:15
3	Подснежник	8:20	10:20	12:10	15:15

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

График приема пищи воспитанниками ОУ

Возрастная группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Средние группы	8.30	10.30	12.30	15.30
Старшие группы	8.30	10.30	12.40	15.30
Подготовительные группы	8.30	10.30-11.00	12.40	15.30

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Инструкция по обработке упаковок, выдаваемых в группах.

1. Йогурт перед выдачей в группы выдерживается в закрытой потребительской упаковке при комнатной температуре до температуры 15 +/- градусов.
2. Сок хранится при комнатной температуре.
3. Упаковки с йогуртом и соком промывают холодной проточной водой и сдают стечь.
4. Затем раскладывают в специальную тару по количеству детей и выдают в группы.

31 августа 2026 г.

ВЫПИСКА из Приказа № 44

Об организации питания детей в ГБДОУ детском саду № 113 Фрунзенского района СПб

С целью обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также осуществления контроля по организации питания в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Цикличным двухнедельным меню для организации питания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
2. Утвердить график выдачи пищи согласно приложению 1. Помощникам воспитателей всех возрастных групп осуществлять получение готовой пищи строго по утвержденному графику. Утвердить график приема пищи согласно приложению 2. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить неукоснительное соблюдение режима питания.
 1. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
 2. Помощникам воспитателей:
 - строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми; осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
3. Воспитателям групп:
 - систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
 - осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
 - вести табель посещаемости детей;
 - строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
4. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 113 ф /
Фрунзенского района СПб



Н.Н. Агеева

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

График получения пищи на группу «Фиалка»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:20	10:20	12:10	15:15

График приема пищи воспитанниками группы «Фиалка»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30-11.00	12.40	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Фиалка»

Время получения			
7:00 - 7:05	10:00 - 10:05	13:00 - 13:05	16:00-16:20

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

График получения пищи на группу «Василёк»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:20	10:20	12:10	15:15

График приема пищи воспитанниками группы «Василёк»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30-11.00	12.40	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Василёк»

Время получения			
7:05 - 7:10	10:05-10:10	13:05- 13:10	16:05-16:10

Инструкция ”Об организации питьевого режим в ОУ”

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

График получения пищи на группу «Подснежник»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:20	10:20	12:10	15:15

График приема пищи воспитанниками группы «Подснежник»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30-11.00	12.40	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Подснежник»

Время получения			
7:00 - 7:05	10:00-10:05	13:00 - 13:05	16:00-16:20

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

График получения пищи на группу «Ландыш»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:15	10:15	12:00	15:10

График приема пищи воспитанниками группы «Ландыш»

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30	12.40	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Ландыш»

Время получения			
7:05-7:10	10:05-10:10	13:05-13:10	16:05-16:10

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Г рафик получения пищи на группу «Гвоздика»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:16	10:15	11:55	15:05

График приема пищи воспитанниками группы «Гвоздика»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30	12.30	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Гвоздика»

Время получения			
7:10 - 7:15	10:10-10:15	13:10- 13:15	16:10- 16:15

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

График получения пищи на группу «Ромашка»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:10	10:15	11:55	15:05

График приема пищи воспитанниками группы «Ромашка»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30	12.30	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Ромашка»

Время получения			
7:10-7:15	10:10-10:15	13:10-13:15	16:10-16:15

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

График получения пищи на группу «Подсолнух»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8:10	10:15	11:55	15:05

График приема пищи воспитанниками группы «Подсолнух»

	завтрак	второй завтрак	обед	уплотненный полдник
Время получения	8.30	10.30	12.30	15.30

График получения кипяченой воды на группу «Подсолнух»

Время получения			
7:10-7:15	10:10-10:15	13:10-13:15	16:10-16:15

Инструкция "Об организации питьевого режим в ОУ"

В детском саду организован питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике;
- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Воду подают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Инструкция по обработке зелени, овощей и фруктов
(предназначенных для приготовления холодных блюд без последующей термической
обработке)**

Обработка зелени, овощей и фруктов проводится в специально отведенном месте в промаркированных ёмкостях:

1. Перебирают и отсортировывают
2. Промывают проточной водой
3. Замачивают в 10% растворе соли (раствор готовится из расчета 100 г соли на 1 литр воды) на 15 минут
4. Промывают холодной проточной водой и дают стечь.