

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 113  
Фрунзенского района СПб  
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детским садом № 113  
Фрунзенского района СПб  
Н.Н. Агеева  
Приказ № 107 от 30.08.2018 г.



С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 113  
Фрунзенского района СПб  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб».

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.



2.4. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации по согласованию с Советом родителей образовательной организации на:

- реализацию программы развития ГБДОУ детского сада № 113 Фрунзенского района СПб;
- улучшения материально-технического обеспечения организации;
- ремонтно-строительные работы в организации;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в организации; создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделяя правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о благотворительном пожертвовании и (или) договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение №1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 1 к договору).

3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету в соответствии с анализом рынка на дату приема передачи на учет.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей образовательной организации.

4.2. Расходование привлеченных средств организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

4.4. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет заведующий ГБДОУ, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.5. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.

4.6. Заместитель заведующего по АХР несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.

4.7. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий образовательного учреждения.



# ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Агеевой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» передает «Благополучателю» в качестве пожертвования во владение и пользование имущество не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принадлежащее ему на праве собственности имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисляются имущество в качестве пожертвования)

которое будет использовано на нужды ГБДОУ детского сада № 113 Фрунзенского района СПб

\_\_\_\_\_  
(указать место использования переданного имущества)

1.2 Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек  
( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)

1.3 Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, согласно Приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4 Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.5 Указанное имущество не являются предметом залога и не могут быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоят.

1.6 Пожертвованное имущество может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.7 Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.8 Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1 настоящего Договора по назначению или изменению этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования.

1.9 «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования имущества.

1.10 Расходы по оформлению настоящего Договора оплачивает «Благотворитель» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (Ф.И.О)

если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

1.11 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

1.12 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

## 6. Подписи и реквизиты сторон

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №113  
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга

Адрес: 192283 Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская,  
д.32, к.2, лит А

Телефон/факс: 778-4176, 778-4189

ИНН: 7816160523

КПП: 781601001

Заведующий ГБДОУ №113

\_\_\_\_\_, Н.Н. Агеева

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

№ \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 113 Фрунзенского района СПб, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Агеевой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны далее именуемые «стороны» подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял:

[illegible]



